



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«29» мая 2025 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
о прохождению производственной (преддипломная) практики**

**Направление подготовки:
44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

**Направленность (профиль):
«Психология и педагогика дошкольного образования»
«Психология и педагогика начального образования»
«Психология и социальная педагогика»**

**Квалификация:
Бакалавр**

**Форма обучения:
очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2025

Методические рекомендации по прохождению и оформлению отчётной документации Производственной практики предназначены для студентов очной, очно-заочной и заочной формы обучения по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, (уровень бакалавриата). Они позволяют обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, оформлению и качеству работ в целом.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства высшего образования и науки РФ № 839 от 29.07.2020

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании выпускающей кафедры психологии и педагогики. Протокол № 5 от 29.05.2025 г.

Состав разработчиков:

канд. психол. наук, доц. Мишутин Д.А.

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Общие рекомендации по проведению производственной (преддипломная) практики.....	4
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах.....	4
4. Порядок прохождения практики.....	5
5. Формы отчетности по практике.....	5
6. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике.....	6
7. Приложения.....	9

1. Общие положения

Производственная практика студентов является неотъемлемой частью учебного процесса, предусмотренной Федеральным государственным стандартом высшего образования для подготовки бакалавров.

Производственная практика предусмотрена для студентов всех форм обучения. Продолжительность практики устанавливается согласно графику учебного процесса.

К прохождению производственной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы итогового контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы).

Производственная практика способствует приобретению универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере, позволяет собрать студенту необходимые статистические, архивные и иные материалы для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

2. Общие рекомендации по проведению производственной (преддипломная) практики

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, производственная (преддипломная) практика относится к Блоку Б.2 «Практики».

Производственная (преддипломная) практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин разделов ОП ВО, так и специальных дисциплин, непосредственно направленных на углубление необходимых для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности. Проведение производственной (преддипломная) практики опирается на изучение обучающимися дисциплин учебного плана, предшествующее прохождению практики. Во время прохождения практики происходит закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также приобретение практического навыка для их применения. До прохождения производственной (преддипломная) практики обучающиеся должны приобрести навыки работы с профессиональной литературой и источниками, с современными научными исследованиями, умения анализировать различные источники информации и составлять аналитический отчет о результатах поиска информации по избранной теме или проблеме в виде библиографических списков, составлять отчет по результатам своей работы.

Производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость производственной (преддипломная) практики составляет 18 зет, 646 часов, общая продолжительность – 12 недель.

Очная, очно-заочная форма обучения

Этап практики	Всего часов	Виды производственной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		
		Контактная работа		СР
		Всего часов	Консультации	
Подготовительный этап	2	2	2	
Основной этап	646			646
Заключительный этап	2			2
Форма контроля	Зачёт с оценкой			
Итого:	648	2	2	648

Заочная форма обучения

Этап практики	Всего часов	Виды производственной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		
		Контактная работа		СР
		Всего часов	Консультации	
Подготовительный этап	2	2	2	
Основной этап	640			640
Заключительный этап	2			2
Форма контроля (зачет с оценкой)	4	4		
Итого:	648	6	2	642

4. Порядок прохождения практики

До начала прохождения производственной (преддипломная) практики, обучающийся подает заявление заведующему кафедрой (*Приложение 1*), в котором указывается место прохождения практики и должность, в которой обучающийся будет проходить практику. После этого обучающемуся выдается направление на практику (*Приложение 2*). Конкретное содержание производственной (преддипломная) практики определяется руководителем практики от кафедры и отражается в индивидуальном задании практиканту (*Приложение 4*). По прибытию в организацию, где обучающийся будет проходить практику, с ним проводится инструктаж об ознакомлении с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (*Приложение 2а*). Далее, оформляется совместный рабочий график (план) проведения производственной (преддипломная) практики. (*Приложение 3, 3а*).

Типовая структура производственной (преддипломная) практики включает в себя ряд разделов, содержащих, например, ознакомление с перечнем мест прохождения производственной (преддипломная) практики и выбор конкретной структуры, получение представления о практической деятельности психолога, разработка инструментария; сбор и анализ информации, изучение документов и обобщение материалов практики; интерпретация полученных результатов; подготовка отчета. На всех этапах организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС к уровню подготовки обучающихся.

В дневнике по производственной (преддипломная) практике должны быть зафиксированы все этапы проделанной работы.

5. Формы отчетности по практике

По итогам производственной (преддипломная) практики составляется отчет. (*Приложение 6*). Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) в ходе производственной (преддипломная) практики ведется каждым практикантом в дневнике, который сдается на кафедру. Записи содержат краткое описание выполненной работы с анализом и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Записи проверяются и подписываются руководителем практики от организации. По завершении практики обучаемый составляет отчет о практике, структура которого соответствует плану практики. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время производственной практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы. Руководитель практики от кафедры дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы бакалавра (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам производственной (преддипломная) практики.

В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. обучающегося; вид и период прохождения производственной (преддипломная) практики, указываются сведения о работе, выполнявшейся обучаемым во время производственной (преддипломная) практики, отражаются

результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков, умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения производственной (преддипломная) практики. К отчету могут быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения производственной (преддипломная) практики.

Отчет о работе в рамках производственной (преддипломная) практики имеет следующую структуру: титульный лист; основная часть; заключение по практике и приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении производственной (преддипломная) практики и должен содержать следующие сведения: способ проведения практики, форму проведения практики, ФИО (полностью), курс, направление подготовки, профиль подготовки, место и сроки прохождения практики (образец прилагается в приложении).

Основная часть отчета о практике должна содержать данные, отражающие суть, методику, основные результаты, задачи, стоящие перед обучающимся; характеристику структурного подразделения организации, предоставившей базу практики; этапы прохождения практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления; описание проведенных (практических) исследований, с указанием их направления; затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Заключение содержит обобщение и оценку результатов производственной (преддипломная) практики, включая: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных практических заданий; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения производственной (ознакомительной) практики; оценку возможности использования результатов исследований в ВКР.

Приложение к отчету может содержать: образцы документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе производственной (преддипломная) практики или в оформлении которых принимал участие; инструментарий проведения учебно-методических исследований; иные материалы, представляющие интерес для образовательной деятельности Института.

Отчет должен быть оформлен на бумаге стандартного формата А4 на одной стороне машинописно с оставлением полей; все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами; сокращения слов, кроме общепринятых (например: ПАО, ООО, РФ, ТК), не допускаются.

При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать шрифт TimesNewRoman № 12 (параметры страницы (поля): верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, абзацный отступ 1,25 см).

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТа.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Отчет должен быть проверен и подписан руководителем практики. В отчете руководитель дает письменное заключение о знаниях и навыках, приобретенных обучающимся за время прохождения производственной (ознакомительной) практики, о качестве и достаточности выполненного индивидуального задания поставленным целям и оценивает их работу. (*Приложение 7*)

Отчет о практике представляется руководителю практики от института и после проверки защищается на кафедре.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Завершается производственная (преддипломная) практика аттестацией по результатам ее прохождения, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество

оформления и защиты отчета. Форма аттестации – зачет с оценкой. Основанием для допуска обучающегося к аттестации являются полностью оформленный отчет о практике и дневник практики. Рекомендуются следующий порядок размещения материала в отчете о прохождении практики: задание на практику; содержание; приложения. Для составления, правки и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последние 1-2 дня производственной (преддипломная) практики. Отчет обучающегося о практике может включать иллюстрационный материал (текстовый, графический или иной).

Дневник практики содержит следующие разделы: титульный лист, индивидуальное задание на практику, отметки о прибытии (убытии) обучающегося в (из) организацию(и), содержание проведенной работы, ее результаты, оценки, замечания и предложения по работе обучающегося, характеристику и отзыв от руководителя практики от организации. (*Приложение 5*). Дата и время аттестации практики устанавливаются расписанием по согласованию с кафедрой. Процедура аттестации включает доклад (5-7 минут) практиканта об итогах ее проведения и ответы на вопросы преподавателя(ей) от кафедры по существу отчета (отражающего содержание дневника практики). В результате аттестации обучающийся получает оценку, которая проставляется в ведомость, зачетную книжку. При этом учитываются содержание и правильность оформления обучающимся отчета о практике; мнение руководителя практики от организации; качество ответов на вопросы.

Обучающимся, имеющим стаж практической работы не менее одного года по профилю подготовки, по решению выпускающей кафедры производственной (преддипломная) практика может быть зачтена на основе промежуточной аттестации. Документом, подтверждающим наличие стажа работы по профилю подготовки за последние пять лет, является заверенная отделом кадров копия трудовой книжки или справка с места работы.

Обучающийся, не явившийся на аттестацию в установленное время без уважительной причины, подтвержденной документально, получает оценку «неудовлетворительно».

Без зачета по производственной (ознакомительной) практики обучающийся не допускается к государственной итоговой аттестации и подлежит отчислению из ЧУ ВО «ИГА», как имеющий академическую задолженность.

6.1. Критерии оценки знаний и практических навыков обучающихся

Обучающийся, который полностью выполнил программу практики, успешно справился с порученными заданиями, сформировал необходимые компетенции, тщательно вел дневник практики; в отзыве руководителя практики от организации дается положительная оценка исполнению профессиональных обязанностей, инициативы и умениям обучающегося работать в коллективе; отчет о практике полностью соответствует требованиям, изложенным в программе практики; материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) показывают высокий уровень владения навыками работы с документами, умение составлять документы на иностранном языке и способность обучающегося работать с базами информации; презентация отчета отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает понимание обучающимся их социальной значимости; в ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает высокий уровень культуры речи и делового этикета заслуживает оценки *«отлично»*.

Обучающийся, который основные задачи практики выполнил, но при этом не всегда проявлял необходимую добросовестность, ответственность при выполнении заданий, не всегда своевременно заполнял дневник практики; в отзыве руководителя практики от организации дается положительная оценка исполнению профессиональных обязанностей, инициативы и умений обучающегося работать в коллективе отчет о практике в целом соответствует требованиям, изложенным в программе практики, но имеются некоторые недочеты по оформлению и структуре отчета материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) дают возможность оценить, в какой степени обучающийся владеет навыками работы с документами, при этом невозможно оценить умеет ли обучающийся составлять документы на иностранном языке и не достаточно понятно способен ли обучающийся работать с базами информации; презентация отчета не полностью отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает недостаточное понимание обучающимся их социальной значимости; в ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает достаточный уровень культуры речи и

делового этикета, но не полно и не содержательно отвечает на вопросы заслуживает оценки *«хорошо»*.

Обучающийся, который имеет существенные отступления от индивидуального плана и программы практики, компетенции сформированы частично, дневник практики велся не регулярно; в отзыве руководителя практики от организации дается удовлетворительная оценка исполнений профессиональных обязанностей и умений обучающегося работать в коллективе; отчет о практике в большей части соответствует требованиям, изложенным в программе практики, но имеются существенные замечания по оформлению, структуре и содержанию отчета; материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) не дают возможности оценить, на каком уровне обучающийся владеет навыками работы с документами, умеет ли составлять документы на иностранном языке и способность ли обучающийся работать с базами информации; либо материалы отчета позволяют сделать вывод об отсутствии указанных навыков, и умений; Презентация отчета не полностью отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает недостаточное понимание (или полное отсутствие понимания) обучающимся их социальной значимости. В ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает невысокий уровень культуры речи и делового этикета, не полно и не содержательно отвечает на вопросы заслуживает оценки *«удовлетворительно»*.

Обучающийся, который не выполнил программу практики без уважительной причины заслуживает оценки *«неудовлетворительно»*.

Заведующему кафедрой психологии и педагогики

(Ф.И.О.)

от обучающегося ____ курса

очной (очно-заочной, заочной) формы обучения
группы _____

по направлению (профилю) подготовки

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. пройти
производственную (преддипломная) практику в

(наименование организации из базы практик)

В структурном подразделении _____,
в должности _____.

Контактный телефон обучающегося _____

Дата _____

Подпись / _____ /

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся Иванов Иван Иванович
(ФИО)

направляется на производственную (преддипломная) практику
(вид практики)

в Управление социальной защиты населения ЮЗАО
(наименование организации, в которой проводится Производственная практика)

Срок прохождения практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Руководитель практики от Института:

кандидат психологических наук, доцент _____ Витик С.В.
..... (подпись) (ФИО)

«__» _____ 202_ г.

МП

(печать института)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Организации:

Специалист _____ Иванова И.И.
..... (подпись) (ФИО)

«__» _____ 202_ г.

МП

(печать организации)

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся Иванову И.И.
предоставлено рабочее место в Управлении социальной защиты населения ЮЗАО
(наименование организации, в которой проводится производственная практика)

Руководитель практики от Организации:

Специалист _____ Иванова И.И.
(подпись) (ФИО)

ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся Иванов И.И. _____ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда,
техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового
распорядка «___» _____ 202_г.

(подпись ознакомленного, расшифровка, дата)

Ознакомил:

Руководитель практики от Организации:

Специалист _____ Иванова И.И.
(подпись) (ФИО)



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра психологии и педагогики

**Рабочий график (план)
проведения производственной (преддипломная) практики
(вид практики)**

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология и педагогика дошкольного образования

(Психология и педагогика начального образования; психология и социальная педагогика)

На период с «__» 202_ г. по «__» 202_ г.

обучающейся Иванов Иван Иванович

(ФИО)

Институт государственного администрирования

(наименование организации, в которой проводится производственная практика)

№	Этапы практики. Задания.	Трудоемкост ь в акад. часах	Индикаторы достижения компетенций	Коды результатов обучения	Отметка руководител я практики о выполнении задания	Дата/ Неделя прохожде ния практики
I. Подготовительный этап		2				1
1.	2	2	УК-2.3 УК-8.3.	РОВ УК-2.3 РОВ УК-8.3		1
II. Основной этап		642				1-11
2.1	2	2	УК-2.3 УК-8.3. ПК-4.2; ПК-4.3 профиль «Психология и педагогика дошкольного образования» ПК-8.2; ПК-8.3 профиль «Психология и педагогика начального образования»; ПК- 12.2 – профиль «Психология и социальная педагогика»	РОВ УК-2.3 РОВ УК-8.3 РОУ ПК-4.2 РОВ ПК-4.3 РОУ ПК-8.2 РОВ ПК-8.3 РОУ ПК-12.2		1-11
2.2	210	640	УК-2.3 УК-8.3. ПК-4.2; ПК-4.3 профиль «Психология и педагогика	РОВ УК-2.3 РОВ УК-8.3 РОУ ПК-4.2 РОВ ПК-4.3		

			дошкольного образования» ----- ПК-8.2; ПК-8.3 профиль «Психология и педагогика начального образования»; ----- ПК- 12.2 – профиль «Психология и социальная педагогика»	----- РОУ ПК-8.2 РОВ ПК-8.3 ----- РОУ ПК-12.2		
III. Заключительный этап		2				12
3.1			УК-2.3 УК-8.3. ----- ПК-4.2; ПК-4.3 профиль «Психология и педагогика дошкольного образования» ----- ПК-8.2; ПК-8.3 профиль «Психология и педагогика начального образования»; ----- ПК- 12.2 – профиль «Психология и социальная педагогика»	РОВ УК-2.3 РОВ УК-8.3 ----- РОУ ПК-4.2 РОВ ПК-4.3 ----- РОУ ПК-8.2 РОВ ПК-8.3 ----- РОУ ПК-12.2		
	2	2				
ИТОГО		646				

Руководитель практики от Института:

кандидат .психологических наук, доцент

(подпись)

Витик С.В.

(ФИО)

«___» _____ 202_ г.



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра психологии и педагогики

**Совместный рабочий график (план)
проведения производственной (преддипломная) практики
(вид практики)**

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология и педагогика дошкольного образования

(Психология и педагогика начального образования; психология и социальная педагогика)

На период с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

обучающейся Иванов Иван Иванович

(ФИО)

Институт государственного администрирования

(наименование организации, в которой проводится производственная практика)

№	Этапы практики. Задания.	Трудоемкост ь в акад. часах	Индикаторы достижения компетенций	Коды результатов обучения	Отметка руководител я практики о прохожде нии выполнения задания	Дата/ Неделя прохождения практики
I. Подготовительный этап		2				1
1.	2	2	УК-2.3 УК-8.3.	РОВ УК-2.3 РОВ УК-8.3		1
II. Основной этап		642				1-11
2.1	2	2	УК-2.3 УК-8.3. ПК-4.2; ПК-4.3 профиль «Психология и педагогика дошкольного образования» ПК-8.2; ПК-8.3 профиль «Психология и педагогика начального образования»; ПК- 12.2 – профиль «Психология и социальная педагогика»	РОВ УК-2.3 РОВ УК-8.3 РОУ ПК-4.2 РОВ ПК-4.3 РОУ ПК-8.2 РОВ ПК-8.3 РОУ ПК-12.2		1-11
2.2	640	640	УК-2.3 УК-8.3. ПК-4.2; ПК-4.3 профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»	РОВ УК-2.3 РОВ УК-8.3 РОУ ПК-4.2 РОВ ПК-4.3		

			ПК-8.2; ПК-8.3 профиль «Психология и педагогика начального образования»;	РОУ ПК-8.2 РОУ ПК-8.3		
			ПК- 12.2 – профиль «Психология и социальная педагогика»	РОУ ПК-12.2		
III. Заключительный этап		2				12
3.1			УК-2.3 УК-8.3.	РОУ УК-2.3 РОУ УК-8.3		
			ПК-4.2; ПК-4.3 профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»	РОУ ПК-4.2 РОУ ПК-4.3		
	2	2	ПК-8.2; ПК-8.3 профиль «Психология и педагогика начального образования»;	РОУ ПК-8.2 РОУ ПК-8.3		
			ПК- 12.2 – профиль «Психология и социальная педагогика»	РОУ ПК-12.2		
ИТОГО		646				

Руководитель практики от Института:

кандидат психологических наук, доцент _____ Витик С.В.
 (подпись) (ФИО)

«__» _____ 202_ г.

Руководитель практики от Организации:

Специалист _____ Иванова И.И.
 (подпись) (ФИО)

«__» _____ 202_ г.



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра психологии и педагогики

Индивидуальное задание на практику

Выдано обучающему _____ курса _____ группы Иванову Ивану Ивановичу
(ФИО студента)

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология и педагогика дошкольного образования

(Психология и педагогика начального образования; психология и социальная педагогика)

Вид практики производственная

Тип практики (преддипломная)

Способ проведения практики стационарная/выездная
(нужное подчеркнуть)

Форма проведения практики дискретная

Место прохождения практики Управление социальной защиты населения ЮЗАО
(наименование организации, в которой проводится производственная практика)

Период проведения практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Содержание задания

1. Знакомство с системой работы организации (цели, задачи, управление и организация жизнедеятельности, материально – техническая база организации)
2. Анализ литературных источников по организации и проведению эмпирической части ВКР по исследуемой теме.(данные по первой главе ВКР)
3. Разработка и проведение констатирующего эксперимента по теме исследования (представление полученных данных)
4. Разработка и проведение эмпирической части исследования (реализация программы, психокоррекция, консультационной части ВКР в соответствии с поставленными задачами исследования)
5. Проведение формирующего эксперимента.
6. Результаты формирующего (контрольного) эксперимента.
- 7.

Руководитель практики от Института:

кандидат психологических наук, доцент _____ Мишутин Д.А..
..... (подпись) (ФИО)

«__» _____ 202_ г.

Задание принял _____ / _____ /
(подпись) (ФИО студента)

Дата выдачи задания «__» _____ 202_ г.



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра психологии и педагогики

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента(ки) Иванова Ивана Ивановича
(фамилия, имя отчество)

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Место прохождения: Управление социальной защиты населения ЮЗАО
(наименование организации, в которой проводится производственная практика)

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Обучающийся Иванов Иван Иванович

Группы _____ для прохождения _____ практики
(вид практики)

ПРИБЫЛ «___» _____ 202_ г.

Руководитель практики от Организации _____ Иванов И.И.
(подпись) (ФИО)

УБЫЛ «___» _____ 202_ г.

Руководитель практики от Организации _____ Иванов И.И.
(подпись) (ФИО)



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра психологии и педагогики

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (преддипломная) ПРАКТИКЕ**

Способ проведения практики – стационарная/выездная
(нужное подчеркнуть)

Форма проведения практики – дискретно

Фамилия Иванов

Имя, отчество Иван Иванович

Курс ____ Группа _____

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология и педагогика дошкольного образования
(Психология и педагогика начального образования; психология и социальная педагогика)

в Управление социальной защиты населения ЮЗАО
(наименование организации, в которой проводится производственная практика)

На период с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Текст отчета

Основная часть

(в тексте приводятся данные, отражающие суть, методику, основные результаты, задачи, стоящие перед обучающимся; характеристику структурного подразделения организации, предоставившей базу практики; этапы прохождения практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления; описание проведенных (практических) исследований, с указанием их направления; затруднения, которые встретились при прохождении практики)

Заключение

(содержит обобщение и оценку результатов производственной (преддипломная) практики, включая: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных практических заданий; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения производственной (преддипломная) практики; оценку возможности использования результатов исследований в ВКР)

Приложения (при необходимости)

(каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения)

Отчет по практике выполнен самостоятельно на месте прохождения практики.

Подпись студента _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Отзыв руководителя практики от ЧУ ВО «ИГА»

Оценка по практике _____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики от ЧУ ВО «ИГА»

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 202__ г.

(заполняется руководителем структурного подразделения организации,
где обучающийся проходил практику)

ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения
производственной (преддипломная) практики
(вид практики)

Обучающийся _____ курса

Группы _____

ЧУ ВО «Институт государственного администрирования»

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

проходил(ла) производственную (преддипломная) практику
(вид практики)

по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
в Управлении социальной защиты населения ЮЗАО

(наименование организации, в которой проводится производственная практика)

За время прохождения практики Иванов И.И. зарекомендовал себя _____,
внимательно и ответственно относился к выполняемой работе, проявил себя как активный
начинающий специалист. Иванов И.И. проявил себя организованным, стремящимся к получению
знаний, умений и навыков, необходимых в данной области, а также получил(а) следующие знания:

Руководитель практики от Организации:

Специалист _____ Иванова И.И.
(подпись) (ФИО)

МП

«__» _____ 202__ г.

Отзыв и оценка руководителя базы практики

ОТЗЫВ

руководителя практики от принимающей организации

Студент _____ курса _____ группы
направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
ЧУ ВО «ИГА» Иванов Иван Иванович с «__» _____ 202__ г. по «__» _____
(ФИО)

_____ 202__ г. прошел производственную (преддипломная) практику в Управлении
социальной защиты населения ЮЗАО

(наименование организации, в которой проводится практика)

За период практики студент выполнял(а) обязанности _____

За время прохождения практики Иванов И.И. показал(а) высокий уровень теоретической
(ФИО)

подготовки, грамотное умение применять и использовать знания, полученные в институте, для решения практических задач, внимательно и ответственно относился к выполняемой работе, проявил себя как активный начинающий специалист.

Отношения студента с другими работниками хорошие.

Студент показал глубокие знания научной и методической литературы по проблемам _____ уровня теоретической подготовленности и методической «зрелости» обучающегося; активно участвовал в _____ практике и выполнении всех предусмотренных программой видов деятельности на различных этапах практики; проявил интерес к деятельности _____, заинтересованность в работе, любовь к _____, умение и желание работать с _____. Студент(ка) отличается высокой степенью самостоятельности, творчества при разработке и проведении _____, подготовке _____ материала.

Активно участвовал в обсуждении и разборе _____ и других мероприятий, выступления на методических совещаниях, консультациях, конференциях.

Качественно и своевременно подготовил отчетную документацию.

Общий вывод руководителя организации о выполнении студентом программы практики: студент Иванов И.И. выполнил все задания, выданные кафедрой.

В результате прохождения практики сформированы следующие компетенции УК-2.3 ;УК-8.3.и для соответствующего профиля (ПК-4.2; ПК-4.3.- профиль «Психология и педагогика дошкольного образования» ПК-8.2; ПК-8.3 - профиль «Психология и педагогика начального образования ПК- 12.2 - профиль «Психология и социальная педагогика») и достигнуты следующие результаты обучения: РОВ УК-2.3; РОВ УК-8.3 и - для соответствующего профиля (ПК-4.2;ПК-4.3; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-12.2.). Таким образом, по результатам прохождения практики сформирован необходимый уровень компетенций.

Программа практики выполнена полностью.

Замечания руководителя по ходу практики. Без замечаний.

В целом работа студента-практиканта Иванова И.И. заслуживает оценки
(ФИО)

(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики от Организации:

Специалист _____ Иванова И.И.
(подпись) (ФИО)

МП

«__» _____ 202__ г.